



MISSION D'ASSISTANCE A MAITRISE D'OUVRAGE

PROCEDURE ADAPTEE - ARTICLE 30

(passé en application des articles 10, 30 et 77 du Code des Marchés Publics)

Sous le seuil des 25 000 € H.T.

Dispensés des obligations de publicité et de mise en concurrence
depuis le décret n°2015 - 1163 du 17 septembre 2015

Objet de la mission

La présente mission a pour objet l'achat de prestations intellectuelles de type « Assistance à Maitrise d'Ouvrage » concernant le devenir du « Campus », centre de formation de l'Office National des Forêts, à Velaine-en-Haye (Meurthe-et-Moselle).

1. OBJECTIF DE LA MISSION

1.1 CONTEXTE

Le Contrat d'Objectifs et de Performance (COP) 2016-2020 de l'ONF prévoit pour son centre de formation les évolutions suivantes :

« Réussir l'accompagnement des personnels aux évolutions de métier

Le dispositif de formation, tant initiale que continue, sera adapté, notamment par un recours plus important aux nouvelles technologies de communication (portail de formation) dans les domaines qui s'y prêtent, en intégrant la fermeture du campus probable de Velaine en Haye. Le service de formation restera à Nancy ou à proximité. »

« Actualiser le schéma pluriannuel de stratégie immobilière de l'établissement

Fermeture du campus de Velaine en Haye le 30 juin 2016, sauf solutions alternatives crédibles. »

L'annonce de la fermeture du site a été faite le 2 septembre 2015 au personnel du pôle formation basé sur l'actuel Campus de Velaine. La Direction des Ressources Humaines de l'ONF est en charge du projet d'évolution de l'activité formation et de la recherche d'un nouveau site sur le secteur nancéen.

La présente mission vise à confier la recherche de solutions alternatives à un prestataire extérieur garant d'un regard neutre.

1.2 OBJECTIFS DÉTAILLÉS DE LA MISSION

- définir les pistes d'optimisation des bâtiments et équipements existants
- en déduire les capacités d'accueil pour des partenaires (DT Lorraine, AgroParis Tech, ...)
- réaliser une étude de marché sur les autres offres d'accueil
- proposer un business plan incluant la mise aux normes et amélioration du site pour un fonctionnement optimisé (démolitions, réhabilitations, reconstructions)

1.3 DURÉE PRÉVISIONNELLE DE LA MISSION

La mission devra être terminée avant la fin du mois de février 2016.

1.4 LIVRABLES ATTENDUS

1.4.1 Compte-rendu des contacts avec les partenaires institutionnels

- internes à l'ONF : Représentants de la Direction Générale,
Direction Territoriale de Lorraine (Jean-Marc Gernigon, directeur)
- externes : France Domaine, MAAF / AgroParis Tech / INFOMA, Université de Lorraine

1.4.2 Présentation des différents scénarios

- éléments de diagnostic des potentiels du site
- planification des actions
- tableau financier prévisionnel

2. MODALITES DE PRESENTATION DE L'OFFRE

2.1 TRANSMISSION DE L'OFFRE

Le dossier doit être transmis par voie électronique aux adresses suivantes :
romaric.pierrel@onf.fr et florence.turot@onf.fr

2.2 DATE LIMITE DE RECEPTION DE L'OFFRE

14 décembre 2015

2.3 CONTENU DE L'OFFRE

- description de la méthodologie
- références similaires
- compétences : CV des intervenants
- planning détaillé de réalisation de la mission
- montant de la prestation

2.4 PERSONNES A CONTACTER

Pour tout renseignement complémentaire, contacter

Romaric PIERREL

Responsable du pôle formation du Campus
2 avenue de Saint-Mandé - 75570 Paris Cedex 12
Téléphone : 03.83.23.40.27 - Email : romaric.pierrel@onf.fr

Florence Turot

Responsable nationale de l'immobilier
Département Achats, Patrimoines et Investissements
Direction Economique et Financière
2 avenue de Saint-Mandé - 75570 Paris Cedex 12
Téléphone : 01.40.19.79.22 - Email : florence.turot@onf.fr



Fait à Paris, le 26 novembre 2015

Patrick SOULÉ
Directeur Général Adjoint

PJ – Dossier décrivant le Campus et son activité